

# Projektförderrichtlinie

The English version can be found on page 5

## 1. Geltungsbereich

Dies ist eine Richtlinie der Hochschüler\*innenschaft an der FH Kärnten und sie steht in keinem Zusammenhang mit Richtlinien der FH Kärnten. Die Projektförderrichtlinie gilt für Projekte von Studierenden und Lehrgangsteilnehmer\*innen an der FH Kärnten.

## 2. Kriterien des Projekts

- Das eingereichte Projekt muss von Studierenden der FH Kärnten im Rahmen ihres Studiums durchgeführt werden.
- Das Projektergebnis
  - muss den Studierenden des Studienganges zugutekommen und/oder
  - Studierende zu einem verantwortungsvollen Handeln im Sinne der Nachhaltigkeit (SDGs) anregen und dahingehend Bewusstsein schaffen und/oder
  - der nachhaltigen Entwicklung der FH Kärnten dienen
- Des Weiteren gefördert werden Sozial- und Sonderprojekte.

## 3. Höhe der Förderung

Die Höhe der Förderung durch die Hochschüler\*innenschaft an der FH Kärnten richtet sich nach dem Umfang der Projekte und kann maximal die Höhe der tatsächlich entstandenen Kosten betragen. Bei Projekten deren Kosten € 400 nicht übersteigen, entscheidet die jeweilige Studienvertretung über die Förderwürdigkeit des Projekts. Projekte, bei denen die Kosten € 400 übersteigen, benötigen einen Beschluss von der Hochschulvertretung.

## 4. Förderantrag

Der Förderantrag mit sämtlichen erforderlichen Unterlagen ist an das ÖH Service-Center zu übermitteln: [oeH@fh-kaernten.at](mailto:oeH@fh-kaernten.at).

Folgende Punkte muss der Förderantrag mindestens beinhalten:

- den Projekttitel
- eine Ansprechperson, sowie die Mitglieder des Projektteams
- den Studiengang und Jahrgang
- die zu erwartenden Projektkosten
- detaillierte Projektbeschreibung
- detaillierte Kostenaufstellung

## 5. Entscheidung über die Förderung

Die Genehmigung oder Ablehnung einer Förderung eines Projektes mit einem Gesamtförderaufwand unter € 400 obliegt der jeweiligen Studienvertretung. Sollte keine Studienvertretung eingerichtet sein, so entscheidet die Hochschulvertretung über die Genehmigung oder Ablehnung einer Förderung.

Für Projekte mit einem Gesamtaufwand über € 400, obliegt die Entscheidung über den Antrag der Hochschulvertretung der Hochschüler\*innenschaft der FH Kärnten.

Auf eine Zusage der Förderwürdigkeit besteht kein Rechtsanspruch.

## 6. Abwicklung der Förderung

Die Hochschüler\*innenschaft der FH Kärnten erstattet nur Kosten die im Rahmen des Projektes entstanden sind. Für die Refundierung werden immer die Originalrechnungen benötigt, diese verbleiben in der Buchhaltung der Hochschüler\*innenschaft der FH Kärnten.

## 7. Sonder- und Sozialprojekte

Zusätzlich zur regulären Projektförderung unterstützt die Hochschüler\*innenschaft an der FH Kärnten Sozialprojekte. Ein **Sozialprojekt** muss einer Non Profit Organisation bzw. einem guten Zweck zugutekommen, das heißt das Ergebnis des Projekts muss nicht alleine den Studierenden der FH Kärnten zugutekommen. Ein **Sonderprojekt** muss mindestens dem gesamten Studiengang zugutekommen. Die erwarteten Kosten liegen hierbei bei über € 400.

Die Genehmigung oder Ablehnung einer Förderung eines Sozialprojektes oder Sonderprojekts obliegt der Hochschulvertretung. Der Antrag für Sonder- und Sozialprojekte ist ans Service-Center der Hochschüler\*innenschaft der FH Kärnten zu übermitteln.

Auf eine Zusage der Förderwürdigkeit besteht kein Rechtsanspruch.

## 8. Publikationsvorschrift

Als Gegenleistung für die Projektförderung sind im Projektbericht und bei der Projektpräsentation die Unterstützung durch die Hochschüler\*innenschaft der FH Kärnten zu erwähnen, sowie das Logo zu verwenden.

## 1. Scope of application

This is a guideline of the student body at the Carinthia University of Applied Sciences and is not related to any guidelines of the Carinthia University of Applied Sciences. The project funding guideline applies to projects of students and course participants at the Carinthia University of Applied Sciences.

## 2. \*Criteria of the project

- The submitted project must be carried out by students of the Carinthia University of Applied Sciences as part of their degree programme.
- The project result
  - o must benefit the students of the degree programme and/or
  - o encourage students to act responsibly in terms of sustainability (SDGs) and create awareness in this regard and/or
  - o serve the sustainable development of the Carinthia University of Applied Sciences
- Social and special projects are also funded.

## 3. Amount of funding

The amount of funding provided by the Carinthia University of Applied Sciences Student Union depends on the scope of the projects and can amount to a maximum of the actual costs incurred. For projects whose costs do not exceed € 400, the respective student representatives decide on the eligibility of the project for funding. Projects where the costs exceed € 400 require a decision by the university representatives.

## 4. Funding application

The funding application with all required documents must be sent to the ÖH Service Centre: [oeh@fh-kaernten.at](mailto:oeh@fh-kaernten.at).

The funding application must include at least the following points

- the project title
- a contact person and the members of the project team
- the degree programme and year
- the expected project costs
- a detailed project description
- detailed cost breakdown

## **5. Decision on funding**

The approval or rejection of funding for a project with a total funding cost of less than € 400 is the responsibility of the respective student representatives. If no study representation has been established, the university representation decides on the approval or rejection of funding.

For projects with a total cost of more than € 400, the decision on the application is the responsibility of the student representatives of the Carinthia University of Applied Sciences.

There is no legal entitlement to a confirmation of eligibility for funding.

## **6. Processing of the funding**

The Carinthian University of Applied Sciences Student Union will only reimburse costs incurred within the scope of the project. The original invoices are always required for reimbursement; these remain in the accounting department of the Carinthian University of Applied Sciences.

## **7. Special and social projects**

In addition to regular project funding, the Carinthia University of Applied Sciences supports social projects. A social project must benefit a non-profit organisation or a good cause, i.e. the result of the project does not have to benefit the students of the Carinthia University of Applied Sciences alone. A special project must at least benefit the entire degree programme. The expected costs are over € 400.

The approval or rejection of funding for a social project or special project is the responsibility of the university representatives. The application for special and social projects must be submitted to the Service Centre of the Carinthian University of Applied Sciences.

There is no legal entitlement to a confirmation of eligibility for funding.

## **8. Publication requirement**

In return for the project funding, the support of the Carinthian University of Applied Sciences Student Union must be mentioned in the project report and in the project presentation, and the logo must be used.

# Antragsformular Projektförderung

## Application form project funding

<b>Projekttitle:</b> Project title	
<b>Ansprechperson:</b> contact person	
<b>FH-Email-Adresse:</b> e-mail address	
<b>Telefonnummer:</b> phone number	
<b>Mitglieder des Projektteams:</b> Members of the project team	
<b>Studiengang / Jahrgang</b> Study program	
<b>Erwartete Projektkosten</b> Expected project costs	
<p><b>Dem Antrag sind folgende Dokumente beizulegen: detaillierte Kostenaufstellung und detaillierte Projektbeschreibung. Wichtig: Über den Antrag kann nur dann entschieden werden, wenn alle erforderlichen Unterlagen vorgelegt wurden.</b></p> <p>The following documents must be enclosed with the application: detailed cost breakdown and detailed project description. Important: A decision on the application can only be made if all the required documents have been submitted.</p>	

<b>Antrag auf Projektförderung wurde:</b>	<input type="checkbox"/> <b>Angenommen</b>	<b>Höhe der Förderung:</b>
	<input type="checkbox"/> <b>Abgelehnt</b>	<b>Grund der Ablehnung:</b>
<b>Datum</b>	Unterschrift Vorsitzende*r der Hochschulvertretung bzw. Vorsitzende*r der Studienvertretung	
Von der Hochschüler*innenschaft der FH Kärnten auszufüllen		