

# PROTOKOLL

## 2. Sitzung der Hochschulvertretung der Hochschüler\*innenschaft an der FH Kärnten im Studienjahr 2024/25

*Mittwoch, 06. November 2024 - 17:00 Uhr  
FH-Standort Villach (Konferenzraum 1.08)*

---

**Stimmberechtigte TeilnehmerInnen:** Nikolas Vukovic, Lukas Schrall, Sebastian Schmiedmaier, Michael Kröndl Teilnahme per TEAMS: Tamara Prosegger Katharina Berger

**Weitere TeilnehmerInnen:** Franziska Buttazoni, Jasmin Pippan

**Moderation:**  
Nikolas Vukovic

**Protokollführung:**  
Jasmin Pippan

---

**Beginn: 17:03 Uhr; Ende: 18:50 Uhr**

### Formalia

#### **Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung**

Begrüßung der Sitzungsteilnehmer\*innen um **17:04** Uhr durch **Nikolas Vukovic**. Die ordnungsgemäße und fristgerechte Einladung zur Sitzung wurde festgestellt. Die Sitzung wurde am Campus Villach im Konferenzraum 1.08 abgehalten.

#### **Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit**

Die Anwesenheit der Sitzungsteilnehmer\*innen wurde durch den Vorsitzenden **Nikolas Vukovic** geprüft und anhand einer Unterschriftenliste einzeln bestätigt. Die Beschlussfähigkeit wurde am Anfang der Sitzung mit **5** Stimmberechtigten (Mandatar\*innen) festgehalten.

#### **Wahl einer Schriftführerin oder eines Schriftführers**

**Jasmin Pippan** wurde einstimmig zur Schriftführerin gewählt.

## **Genehmigung der Tagesordnung**

Die aktualisierte Tagesordnung liegt den Teilnehmer\*innen vor und wurde einstimmig angenommen.

## **Genehmigung Protokolle der Sitzungen vom 13.06.2024 und 11.09.2024**

Da keine Änderungsanträge erfolgten, werden die Protokolle von den Sitzungen vom 13.06.2024 und 11.09.2024 genehmigt.

## **Bericht Vorsitz**

Es gab einige Anlaufschwierigkeiten (Vorstellungen, Homepage, Studi-Party, Auto usw.) Aufgrund des großen Einsatzes des gesamten Büroteams, konnten so ziemlich alle Probleme bewältigt werden.

Die Vorstellungen der ÖH FH Kärnten wurden so gut als möglich abgehandelt, für das nächste Jahr sollten diese jedoch besser und früher geplant werden. Vor allem sind Vertretungen bei Ausfällen notwendig.

Die Party fand in Klagenfurt in der Event-Stage statt. Haftungsprobleme konnten aufgrund einer reinen Werbepartnerschaft ausgeschlossen werden. Eine Party in dieser Konstellation ist trotzdem nicht mehr angedacht. Einfacher wird es wohl sein diese selbst bzw. mit einem anderen Veranstalter durchzuführen.

Die Homepage ist bereits in Arbeit und wir stehen nun mit dem Websiteersteller in Kontakt. Es ist geplant eine Art FAQ für die jeweiligen Referate einzubetten, die Referent\*innen aller Referate werden daher gebeten häufig auftretende Fragen und die darauffolgenden Antworten an die ÖH Sekretariatsmail zu übermitteln.

Das Auto hat erneut Probleme gebracht – Rückfrage KoKo – diese Nachfragen konnten durch großartigen Einsatz von Jasmin und Franziska beantwortet werden. Derzeit sieht es so aus, als ob sich dies nun geklärt hat.

Gespräch mit Direktor, Gremienbesetzung usw.

**17:08 Uhr Katharina Berger tritt der Sitzung per Teams bei. Beschlussfähig mit 6 Mandatar\*innen. Beschlussanträge werden vorgezogen.**

**17:52 Uhr - Katharina Berger verlässt die Sitzung. Beschlussfähig mit 5 Mandatar\*innen.**

**17:52 Uhr - Unterbrechung für 15 Minuten. 18:00 Uhr – Sitzung wird fortgesetzt.**

## Berichte Studienvertretungen

### Studienvertretung Klagenfurt

23.09.2024: Die Erstsemestrigen der Studiengänge BMA und GuK haben zahlreich an der Infoveranstaltung der Studienvertretung Klagenfurt teilgenommen und waren sehr interessiert.

Am 10.10.2024 fand eine Anfrage zur Evaluierung der privaten elektronischen Geräte der ÖH am Campus St. Veiter Straße statt. Im Zuge dieser Überprüfung wurden alle aktuellen Geräte, welche nicht zum FH-Inventar gehören, per Formular festgehalten. Abschließend wurden die evaluierten Geräte an Herrn J. Gamnig retourniert.

Am 16.10.2024 wurde von Studierenden der Wunsch nach einem Wasserkocher am Campus St. Veiter Straße geäußert. Dies würde die Möglichkeit bieten, Heißgetränke/Instant Nudel direkt am Campus zuzubereiten und den Studierenden mehr Komfort zu bieten.

Am 29.10.2024 trat eine Gruppe von Studierenden des Studiengangs Physiotherapie mit dem Wunsch an die ÖH heran, ein Zeichen der Gemeinschaft zu setzen. Sie möchten dies durch einheitliche Pullover mit einem selbst gestalteten Design zum Ausdruck bringen, um die Identität des Studiengangs auch nach außen zu stärken. Die Studierenden haben angefragt, ob die ÖH hier eine finanzielle Unterstützung leisten könnte, um die Herstellung der Pullover zu ermöglichen.

Glühweinveranstaltung am 27.11.2024 geplant.

### Studienvertretung Wirtschaft Villach

Vorstellungen wie bereits im Vorsitzbericht geschildert.

Es ist eine Busreise/Kulturausflug für den Winter geplant. Ein Angebot konnte bereits eingeholt werden, weitere werden noch eingeholt und es wird dann dem besten/günstigsten zugesagt werden.

Ein Winterkino ist ebenfalls wieder in Planung (Cineplexx Villach). Filmvorschläge werden während der Sitzung vorgeschlagen bzw. besprochen – gerne auch im Anschluss der Sitzung.

### Studienvertretung Eng & IT Villach

Teilnahme zum Hearing der Neubesetzung Studiengangsleitung Maschinenbau ist geregelt. Termin findet am 26.11 mit 5 Bewerbern statt.

Neubesetzung der Studiengangsleitung Leichtbau ist für das kommende Jahr geplant.

Teilnahme zum Hearing für die Stiftungsprofessur Holzbau, in Vertretung, am 05.11 wurde auch geregelt.

### Studienvertretung Spittal

Der Kühlschrank im Studi Raum wurde wieder befüllt.

Die Präsentation der ÖH bei beiden Kickoff-Tagen wurde durchgeführt. Dabei wurde auch bei der Organisation des Kickoff-Days, sowie bei verschiedenen Partys und beim Grillen für den Kickoff-Day geholfen.

Obstkorb wird wieder wöchentlich befüllt.

Es ist ein Glühweinstandl - voraussichtlich jeden Mittwoch vor Weihnachten – in Planung.

### Studienvertretung Feldkirchen

Die ÖH Vorstellungen wurden durchgeführt. Glühweinstand in Planung.

## Berichte Referate

### Wirtschaftsreferat

Jahresabschluss in Arbeit, Buchhaltung hat schon begonnen, weitere Punkte werden aktuell erledigt.

Interne Richtlinie bzgl Rechtsgeschäfte wurde erstellt, Richtlinie von den Jahrgangsvertretungen, Satzung und Finanzgebarung wurden überarbeitet und Änderungen rot markiert, liegen jeweiligen Beschlussanträgen bei. Wir brauchen einen Datenschutzbeauftragten, ich würde mich für den Kurs anmelden. Es gibt einen gesonderten Beschlussantrag.

Wenn sich Kontaktdaten ändern, bitte dies umgehend mitteilen, da ansonsten Infos nicht ordnungsgemäß weitergeleitet werden können. Stichwort Telefonnummern.

KoKo ersuchte im Zusammenhang mit dem Autokauf um detaillierte Stellungnahme inklusive Wirtschaftlichkeitsrechnung und Investitionsrechnung. Dies wurde erledigt, bisher noch keine Antwort der KoKo.

### Referat BiPol

Andreas Kucher ist aus dem bildungspolitischen Referat als Sachbearbeiter ausgeschieden (Abschluss seines Masterstudiums). Es wurde nach neuer Unterstützung gesucht. Sebastian Schmiedmaier konnte für die Tätigkeit als Sachbearbeiter im BiPol akquiriert werden. Er wird bei aktuellen Anfragen dabei sein und durch das bestehende BiPol-Team eingeschult.

Anfrage Praktika im Zusammenhang mit Curriculums Änderungen – wurde noch durch Andreas Kucher per Mail erledigt.

Anfrage zur Wiederholung von negativ beurteilten Berufspraktika – Informationen wurden dem Student per Mail bekanntgegeben und es wurde auf die Möglichkeiten lt. FHG verwiesen.

Anfrage zur Anrechnung von ECTS – Antwort per Mail, Verweis an die jeweilige Admin (bereits sehr großzügig gewesen in diesem Fall).

## Sozialreferat

17.09 Job-Suche für ausländische Studenten. Allgemeine Infos werden gegeben - Website für Job-Suche wird angeboten, speziell Ideen & aktuelle Stellen, die auf die Bedürfnisse passen könnten, werden angeboten.

26.09 Nachfrage, ob man über die ÖH eine Möglichkeit zur Europäischen Krankenversicherungskarte hat. Infos zur Selbstversicherung für Studierende in Österreich.

Infos zur Allg. Versicherungsoption bezüglich ÖH & EHIC.

01.10 Kontakt mit Psychotherapieverband Vorstellung im Dezember 2024 am Campus Feldkirchen.

03.10 Erlass von Studiengebühren - Allgemeine Infos, dass dieser Erlass früh genug beantragt werden muss. Zusätzliche Informationen über das Stipendium.

Informationen zum Studienzuschuss.

07.10 Schwierige finanzielle Situation aufgrund der zu zahlenden Kautions und Studiengebühren im selben Monat. Studiengebühren können nicht bezahlt werden, Aufschub nicht mehr möglich. Vorschläge: Kautionsfonds, ÖH-Sozialfonds, Hilfe durch Verwandte/Freunde, Gespräch mit Vermieter\*in suchen.

07.10 Finanzielle Schwierigkeiten und Schwierigkeiten bei der Job-Suche. Als Migrant\*in keinen Zugang zu staatlichen finanziellen Unterstützungen für Studierende. Websites und aktuell passende Jobangebote in Klagenfurt und Villach weitergeleitet

Infos zur Stelle IAM (Institut für Arbeitsmigration) und Weitervermittlung an Diakonie de la Tour ÖH-Sozialfonds

20.10 Frage zum Bescheid durch Stipendienstelle – Kürzung von 200€ monatlich durch Umzug - Telefonischer Kontakt mit Stipendienstelle. Allgemeine Infos zur Kürzung von Stipendienbeiträgen erhalten. Stipendien finden, finanzielle Unterstützung: Aktuell laufend.

28.10 Suche nach anderen Förderungen außer Stipendium - Aktuell laufend.

## Öffentlichkeitsreferat

Kooperation mit EventStage, Werbepartnerschaft. Überarbeitung der Homepage, neue Homepage wird bald launchen. Posts finden wieder statt. Tätigkeitsbericht ist auch fertig.

## Nachhaltigkeitsreferat

Arefreshed wurde angefragt.

## Beschlussanträge

### **Der Antrag:** Änderung Satzung

Die Hochschulvertretung der Hochschüler\*innenschaft der FH Kärnten möge beschließen, dass die Satzung in der Version 1.8 (Siehe Anhang) beschlossen wird.

Die Änderung der Satzung war zum einen nötig, um einen einheitlichen Schreibstil und eine gendergerechte Formulierung einzufügen und um Ungenauigkeiten zu präzisieren. Die Änderungen wurden im Vorfeld bekanntgegeben.

**Der Antrag wurde angenommen, mit dem Stimmenverhältnis:**

**Angenommen: 6; Abgelehnt: 0; Stimmenthaltung: 0**

### **Der Antrag:** Änderung Finanzgebarung

Die Hochschulvertretung der Hochschüler\*innenschaft der FH Kärnten möge beschließen, dass die Finanzgebarung in der Version 2.1 (Siehe Anhang) beschlossen wird.

Die Änderung der Finanzgebarung war nötig, um einen einheitlichen Schreibstil und eine gendergerechte Formulierung einzufügen und um Ungenauigkeiten zu präzisieren. Die Änderungen wurden im Vorfeld bekanntgegeben.

**Der Antrag wurde angenommen, mit dem Stimmenverhältnis:**

**Angenommen: 6; Abgelehnt: 0; Stimmenthaltung: 0**

### **Der Antrag:** Adaptierung der Richtlinie der Jahrgangsvertretungen

Die Hochschulvertretung der Hochschüler\*innenschaft der FH Kärnten möge beschließen, dass die Änderung der RL JGV (siehe Anhang) beschlossen wird.

Die Änderung der Richtlinie war nötig, um einen einheitlichen Schreibstil und eine gendergerechte Formulierung einzufügen und um Ungenauigkeiten zu präzisieren. Die Änderungen wurden im Vorfeld bekanntgegeben.

**Der Antrag wurde angenommen, mit dem Stimmenverhältnis:**

**Angenommen: 6; Abgelehnt: 0; Stimmenthaltung: 0**

**Der Antrag:** Zuordnung der Studiengänge

Die Hochschulvertretung der Hochschüler\*innenschaft an der FH Kärnten möge die Zuordnung der Studiengänge zu den Studienvertretungen (siehe Anhang) beschließen.

**Der Antrag wurde angenommen, mit dem Stimmenverhältnis:**

**Angenommen: 6; Abgelehnt: 0; Stimmenthaltung: 0**

**Der Antrag:** Lehrgang DatenschutzbeauftragteR

Die Hochschulvertretung der Hochschüler\*innenschaft der FH Kärnten möge beschließen, dass Jasmin Pippan den Lehrgang zum zertifizierten Datenschutzbeauftragten absolviert. Die Kosten sollen maximal € 2.500,- betragen. Nach positiver Absolvierung des Lehrgangs übernimmt Frau Pippan die Funktion der Datenschutzbeauftragten der Hochschüler\*innenschaft der FH Kärnten.

Die Hochschüler\*innenschaft der FH Kärnten hat seit dem tragischen Verlust von Christian Poznic keinen Datenschutzbeauftragten mehr.

**Der Antrag wurde angenommen, mit dem Stimmenverhältnis:**

**Angenommen: 6; Abgelehnt: 0; Stimmenthaltung: 0**

**Der Antrag:** Ernennung Sachbearbeiter bildungspolitisches Referat

Die Hochschulvertretung der Hochschüler\*innenschaft der FH Kärnten möge beschließen, dass für das BiPol Sebastian Schmiedmaier als Sachbearbeiter ernannt wird.

**Der Antrag wurde angenommen, mit dem Stimmenverhältnis:**

**Angenommen: 6; Abgelehnt: 0; Stimmenthaltung: 0**

**Der Antrag:** Entsendung Kollegium

Die Hochschulvertretung der Hochschüler\*innenschaft der FH Kärnten möge beschließen, dass Nikolas Vukovic ins Kollegium berufen wird.

Vorschlag: Nikolas Vukovic

Bereits im Kollegium: Lukas Schrall, Katharina Berger, Kilian Lex

**Der Antrag wurde angenommen, mit dem Stimmenverhältnis:**

**Angenommen: 6; Abgelehnt: 0; Stimmenthaltung: 0**

**Der Antrag:** Auszahlung Funktionsgebühren

Die Hochschulvertretung der Hochschüler\*innenschaft der FH Kärnten möge beschließen, dass für den Zeitraum Juli bis Dezember 2024 die Funktionsgebühren nach folgender Aufstellung (siehe Anlage) ausbezahlt werden.

**Der Antrag wurde angenommen, mit dem Stimmenverhältnis:**

**Angenommen: 6; Abgelehnt: 0 ; Stimmenthaltung: 0**

**Der Antrag:** Anpassung Löhne

Die Hochschulvertretung der Hochschüler\*innenschaft der FH Kärnten möge beschließen, dass die Löhne der Mitarbeiter\*innen der Hochschüler\*innenschaft der FH Kärnten wie folgt angepasst werden: - das Gehalt der geringfügigen Mitarbeiter wird an die Geringfügigkeitsgrenze 2025 angepasst.- das Gehalt der Teilzeitangestellten wird gem. des Kollektivvertragsabschlusses der Vertragsbediensteten des Bundes angepasst.

**Der Antrag wurde angenommen, mit dem Stimmenverhältnis:**

**Angenommen: 6; Abgelehnt: 0; Stimmenthaltung: 0**

**Der Antrag:** Gutscheine JGV

Die Hochschulvertretung der Hochschüler\*innenschaft der FH Kärnten möge beschließen, dass für die Jahrgangsvertreter\*innen für das Studienjahr 2024/25 (siehe Anhang) Gutscheine gekauft und ausgegeben werden. Die Kosten betragen maximal 7.000 €. Pro Jahrgangsvertreter\*in werden Gutscheine in Höhe von 35 € gekauft.

**Der Antrag wurde angenommen, mit dem Stimmenverhältnis:**

**Angenommen: 6; Abgelehnt: 0; Stimmenthaltung: 0**

**Der Antrag:** Weihnachtsgeschenke

Die Hochschulvertretung der Hochschüler\*innenschaft der FH Kärnten möge beschließen, dass für die Admins, Haustechnik, IT, Rektorat und Geschäftsführung Weihnachtsgeschenke angeschafft werden sollen. Die Kosten hierfür sollen max. € 800,- betragen.

**Der Antrag wurde angenommen, mit dem Stimmenverhältnis:**

**Angenommen: 6; Abgelehnt: 0; Stimmenthaltung: 0**

**Der Antrag:** FH-Skitag

Die Hochschulvertretung der Hochschüler\*innenschaft der FH Kärnten möge beschließen, dass für den FH-Skitag die Kosten für den Bustransport übernommen werden. Die Kosten hierfür sollen maximal € 1.000,- betragen.

**Der Antrag wurde angenommen, mit dem Stimmenverhältnis:**

**Angenommen: 6; Abgelehnt: 0; Stimmenthaltung: 0**

**Der Antrag:** Glühweinstandl

Die Hochschulvertretung der Hochschüler\*innenschaft der FH Kärnten möge beschließen, dass an den Standorten Glühweinstandl durchgeführt werden. Die Kosten sollen insgesamt max. € 500,- betragen. Die Einnahmen sollen den Kärntner Organisationen „Hundestaffel Samariterbund“ und dem „Tierheim Garten Eden“ in Klagenfurt zugutekommen.

Dieses Jahr sollen fixe Preise für die Getränke veranschlagt werden, damit Diskussionen über eine freie Spende vermieden werden.

**Der Antrag wurde angenommen, mit dem Stimmenverhältnis:**

**Angenommen: 6; Abgelehnt: 0; Stimmenthaltung: 0**

**Der Antrag:** Winterkino

Die Hochschulvertretung der Hochschüler\*innenschaft der FH Kärnten möge beschließen, dass ein Winterkino im Cineplexx Villach veranstaltet wird. Die Kosten sollen insgesamt EUR 3.000,00 nicht übersteigen.

Filmvorschlag: Red One – Alarmstufe Weihnachten, angedachtes Datum: Montag, der 09.12.2024. Kosten werden auf die STV Wirtschaft und Eng aufgeteilt.

**Der Antrag wurde angenommen, mit dem Stimmenverhältnis:**

**Angenommen: 6; Abgelehnt: 0; Stimmenthaltung: 0**

**Der Antrag:** Kulturausflug

Die Hochschulvertretung der Hochschüler\*innenschaft der FH Kärnten möge beschließen, dass ein Kulturausflug veranstaltet wird. Die Kosten sollen insgesamt EUR 8.000,00 nicht übersteigen.

Derzeit geplant: Abreise in der Früh (9/10 Uhr) von Villach aus in die Tropfsteinhöhle Postojna mit anschließender Weiterreise nach Laibach auf den Weihnachtsmarkt (dort können sich die Studierenden frei bewegen – Essen usw.) und anschließende Rückreise am Abend nach Villach. Angedachtes Datum: 14.12.2024 (kann jedoch nach hinten verschoben werden).

**Der Antrag wurde angenommen, mit dem Stimmenverhältnis:**

**Angenommen: 6; Abgelehnt: 0; Stimmenthaltung: 0**

**Der Antrag:** Interne Richtlinie

Die Hochschulvertretung der Hochschüler\*innenschaft der FH Kärnten möge die vorliegende interne Richtlinie zu Rechtsgeschäften in vorliegender Version (Siehe Anlage) beschließen.

**Der Antrag wurde angenommen, mit dem Stimmenverhältnis:**

**Angenommen: 6; Abgelehnt: 0; Stimmenthaltung: 0**

## Allfälliges

Kooperationen im Bereich Sport wären angedacht. Es erfolgt ein Brainstorming:

Kooperation mit der AAU? Fitnesscenter? Volley-Ball? Etc.

Geplantes Adventgewinnspiel wird besprochen.

Medialer Auftritt muss signifikant verbessert werden.

Lukas Schrall stellt eine Idee bezüglich eines Sozialprojekts im Sinne der Nachhaltigkeit der ÖH FH Kärnten vor (Sanierung Biergarnituren der Standorte und Produktion Sitzgelegenheiten STV Klagenfurt in möglicher Kooperation mit Camphill aus Liebenfels).

## Beschlussprotokoll

Funktionsgebühren	Angenommen
Änderung Satzung	Angenommen
Änderung Finanzgebarung	Angenommen
Änderung Richtlinie JGV	Angenommen
StV Struktur	Angenommen
Lehrgang DatenschutzbeauftragteR	Angenommen
Ernennung Sachbearbeiter BiPol	Angenommen
Entsendung Kollegium	Angenommen
Anpassung Löhne	Angenommen
Gutscheine JGV	Angenommen
Weihnachtsgeschenke	Angenommen
FH-Skitag	Angenommen
Glühweinstandl	Angenommen
Winterkino	Angenommen
Kulturausflug	Angenommen
Richtlinie Rechtsgeschäfte	Angenommen